

新 城 市 長

申請者(代表者)

住 所

氏 名



団体名

連絡先

— —

年度新城市地域活動交付金交付申請書

年度において、「千郷地域自治区地域活動交付金事業」を行うため新城市補助金等交付規則第4条の規定により、下記のとおり申請します。

なお、本申請にかかる申請書並びに添付資料について、審査のために公開することに同意します。

記

- 1 事業の目的 別紙のとおり
- 2 事業の内容 別紙のとおり
- 3 事業施行期間 別紙のとおり
- 4 交付申請額 別紙のとおり
- 5 交付申請額の算出基礎 別紙のとおり
- 6 事業の経費の配分及びその使用方法 別紙のとおり

○申請者(代表者)以外が、この申請事業に関する手続き等の連絡先となる場合は記入してください。

氏名

住所

電話 ()

—

※ 企画書提出による内定決定通知を受けた団体で、計画に変更が無い場合は、別紙を省略することができます。その際は、内定通知書の写しを添付してください。

1 事業計画書

事業名		
団体名		
事業の目的と内容等	総事業費	千円
	交付申請額	千円
	事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日 予定
	活動地域	(千郷地域自治区内)
	目的 全体計画	※事業の目的や全体的な計画を記入してください。
	今年度の 事業内容	※今年度の具体的な事業内容等を記入してください。
地域への 貢献度	※事業により地域課題の解決や、地域活性化につながる効果を記入してください。	
活動交付金の 交付実績	なし ・ あり 【ありの場合】 回 交付額計 円	

2 年間活動計画書

月	活動内容	場所・人数など
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		

次年度以降活動予定【参考】（事業が複数年にわたる場合に記入）

年度	事業内容	概算予定事業費 (千円)

3 収支予算書

(収入予定)

※欄は、記入しないでください (単位：千円)

科 目	予算額	※ 交付 決定額	備 考
市 交付金			
自己負担額			
その他収入			
収入合計			

(支出予定)

※欄は、記入しないでください。(単位：千円)

科 目	予算額	※交付 決定経費		備 考
		うち交付 対象経費		
報償費 (外部講師の謝礼等)				
旅費 (講師の旅費等)				
消耗品費 (用紙、文具、種子等)				
燃料費 (ガス、ガソリン等)				
食糧費 (講師の食事等)				
印刷製本費 (印刷、コピー等)				
光熱水費 (電気代、水道代)				
通信運搬費 (配達料、郵便料等)				
保険料 (参加者の傷害保険)				
手数料 (振込手数料)				
委託料 (専門分野の外部への委託)				
使用料・賃借料 (会場、器具の使用料等)				
工事請負費 (土地の造成、工作物の製造等)				
原材料費 (採石、原料、樹木等)				
備品購入費 (単価1万円以上で耐用年数1年以上のもの)				
支 出 合 計				

* 科目欄に記した費目は、市が使用しているものです。適宜、変更して使用してください。

また、科目ごとの経費内訳が(備考に書ききれない場合)分かる資料を添付してください。

4 申請団体の確認書

設立年月日		年 月 日 設立	
構成員数		名（うち自治区内 名 ・ 市内 名）	
	氏 名	住 所	年齢
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<p>上記 名について、住所、年齢を確認されることについて同意しております。 ※市外在住の方は、住所等の分かる書類の写しを添付してください。</p>			

この事業に関する地域内の協力団体及び協力者（あれば記入）

--

5. その他添付書類

- (1) 団体の活動内容が分かる書類（規約、会則等）
- (2) 支出予定額を明らかにする見積書等
- (3) 会員名簿（行政区・地縁団体を除く。）
- (4) その他、市長が指示する書類

※(1)、(3)については、行政区及び認可地縁団体等を除く。

申請者(代表者)

住 所

氏 名

団体名

年度新城市地域活動交付金交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった 年度新城市地域活動交付金については、新城市補助金等交付規則第5条第1項の規定により、下記のとおり交付することに決定する。

年 月 日

新 城 市 長



記

- 1 この交付金の対象となる事業及びその内容は、平成 年 月 日付けによる申請書記載のとおりとする。
- 2 交付事業に要する経費、交付金等の額は、次のとおりとする。

総 事 業 費	金	円
交 付 対 象 経 費	金	円
交 付 金 交 付 決 定 額	金	円
- 3 交付金の額の確定は、交付事業に要した経費の実支出額以内の額とし、当該算出額が前項の交付金の額を超える場合は、同項の交付金の額とする。
- 4 交付事業に要する経費の配分及びその使用方法は、前記1のとおりとする。
- 5 交付に付する条件は、別に定める。

様式第3(第8条関係)

年 月 日

新 城 市 長

申請者(代表者)

住 所

氏 名

㊟

団体名

年度新城市地域活動交付金事業計画変更承認申請書

年 月 日付け 指令 第 号で交付決定通知のあった
年度新城市地域活動交付金について、下記のとおり計画を変更したいので、新
城市補助金等交付規則第9条の規定により承認されたく申請します。

記

1 変更の理由

2 計画変更の内容

- *備 考 ① 経費の変更については、別紙の対比表を提出してください。
② 必要に応じて変更前後の内容について、その詳細を明らかにできる図
面や見積書等の書類等を添付してください。

変更収支予算書

収入対比表

※欄は、記入しないでください（単位：千円）

科目	当初予算額	変更予算額	増減額	※変更交付 決定額	備考
市 交付金					
自己負担額					
その他収入					
収入合計					

支出対比表

※欄は、記入しないでください。（単位：千円）

科目	当初予算額		変更予算額		増減額		※変更交付 決定経費	備考
	うち交付 決定経費		うち交付 対象経費		うち交付 対象経費			
報 償 費								
旅 費								
消耗品費								
燃 料 費								
食 糧 費								
印刷製本費								
光 熱 水 費								
通信運搬費								
保 險 料								
手 数 料								
委 託 料								
使用料・賃借料								
工事請負費								
原 材 料 費								
備品購入費								
支出合計								

*科目欄に記した費目は、市が使用しているものです。適宜、変更して使用してください。
また、変更した科目の内訳が(備考に書ききれない場合)分かる資料を添付してください。

様式第4(第8条関係)

指令 第 一 号

申請者(代表者)

住 所

氏 名

団体名

年度新城市地域活動交付金変更交付決定通知書

年 月 日付け 指令 第 号で通知した交付決定を下記
のとおり変更する。

年 月 日

新 城 市 長

印

記

変更決定の事項	
変更決定の理由	

様式第5(第8条関係)

年 月 日

新 城 市 長

交付事業者(代表者)

住 所

氏 名

印

団体名

年度新城市地域活動交付金事業着手報告書

年 月 日付け 指令 第 号で交付決定の通知を受けた
事業に下記のとおり着手しました。

記

事 業 名	
着 手 年 月 日	年 月 日
完了予定年月日	年 月 日

様式第6(第8条関係)

年 月 日

新 城 市 長

交付事業者(代表者)

住 所

氏 名

印

団体名

年度新城市地域活動交付金事業実績報告書

年 月 日付け指令新自振第 号で補助金の交付決定を受けた
年度新城市地域活動交付金事業が完了したので新城市補助金等交付規則第15条の規
定により、別紙のとおり報告します。

記

1 添付書類

- (1) 事業成果報告書(別紙1)
- (2) 事業収支報告書(別紙2)
- (3) 事業成果検証シート(別紙3)
- (4) 収支状況の確認できる領収書等の証拠書類 (A4用紙に貼り付け添付)
- (5) 成果物や事業状況の判る写真等

(1) 事業成果報告書

団 体 名	
事 業 名	
事業実施場所	(千郷地域自治区)
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
総事業費	円 (うち交付金額 円)
事業目的	
事業実績	
事業成果 (効果今後の見通し)	

(2) 事業収支報告書

(収入実績)

(単位：円)

科目	予算額	決算額	備考
市 交付金			
自己負担額			
その他収入			
収入合計			

(支出実績)

(単位：円)

科目	予算額	決算額		備考
		うち交付 決定経費	うち交付 対象経費	
報 償 費				
旅 費				
消 耗 品 費				
燃 料 費				
食 糧 費				
印刷製本費				
光 熱 水 費				
通信運搬費				
保 険 料				
手 数 料				
委 託 料				
使用料・賃借料				
工事請負費				
原 材 料 費				
備品購入費				
支出合計				

*科目欄に記した費目は、市が使用しているものです。適宜、変更して使用してください。
また、科目ごとの経費内訳(備考に書ききれない場合)が分かる資料を添付してください。

事業自己評価シート

事業効果	① 地域の課題解決や活性化に十分な効果を得ることができましたか。
	できた ・ おおむねできた ・ できなかった
	② 事業費用を効率的に利用することができましたか。
	できた ・ おおむねできた ・ できなかった
	③ 地域の住民などへ事業を広く知ってもらうことができましたか。
	できた ・ おおむねできた ・ できなかった
	④ この事業によって多くの住民の利益を提供することができましたか。
	できた ・ おおむねできた ・ できなかった
	⑤ 活動の成果が広く地域に還元することができましたか。
	できた ・ おおむねできた ・ できなかった
	⑥ この事業によって、団体の組織力を強化し発展性を得ることができましたか。
	できた ・ おおむねできた ・ できなかった
(※事業の実績で特にアピールしたい点があれば記載してください。)	
(※交付決定で付された条件があれば、その条件と対応を記載してください。)	

交付事業者(代表者)

住 所

氏 名

団体名

年度新城市地域活動交付金確定通知書

年 月 日付で実績報告のあった 年度新城市地域活動交付金については、新城市補助金等交付規則第16条の規定により、下記のとおり確定する。

年 月 日

新 城 市 長

印

記

1	交付金確定額	金	円
2	交付金交付決定額	金	円
3	交付金概算交付済額	金	円
4	交付金交付残額	金	円
5	交付金返還額	金	円

様式第8 (第8条関係)

新 城 市 長

年度新城市地域活動交付金請求書

金 円

年 月 日付け指令新自振第 号で(交付決定・確定)の通
知を受けた 年度新城市地域活動交付金として上記の金額を交付してくだ
さい。

年 月 日

交付事業者(代表者)

住 所

氏 名

㊞

団体名

事業名

<振込先>

金融機関の 名 称 等	銀行 信用金庫 信用組合 農協	店	口座の 種 類	普通預金 当座預金
口座番号		フリガナ		
		口座名義		

新 城 市 長

申請者(代表者)

住 所

氏 名



団体名

連絡先

— —

年度新城市地域活動交付金交付事業企画書

年度において、次のとおり事業計画を企画したので、関係書類を添えて提出します。

<関係書類>

- (1) 事業計画書
- (2) 年間活動計画書
- (3) 収支予算書
- (4) 申請団体の確認書
- (5) その他参考資料

○申請者(代表者)以外が、この申請事業に関する手続き等の連絡先となる場合は記入してください。

氏名 _____

住所 _____

電話 () — _____

1 事業計画書

事業名		
団体名		
事業の目的と内容等	総事業費	千円
	交付申請額	千円
	事業期間	年 月 日 ~ 年 月 日 予定
	活動地域	
	目的 全体計画	※事業の目的や全体的な計画を記入してください。
	今年度の 事業内容	※今年度の具体的な事業内容等を記入してください。
	地域への 貢献度	※事業により地域課題の解決や、地域活性化につながる効果を記入してください。
活動交付金の 交付実績	なし ・ あり 【ありの場合】 回 交付額計 円	

2 年間活動計画書

月	活動内容	場所・人数など
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		

次年度以降活動予定【参考】（事業が複数年にわたる場合に記入）

年度	事業内容	概算予定事業費 (千円)

3 収支予算書

(収入予定)

※欄は、記入しないでください (単位：千円)

科 目	予算額	※ 交付 内定額	備 考
市 交付金			
自己負担額			
その他収入			
収入合計			

(支出予定)

※欄は、記入しないでください。(単位：千円)

科 目	予算額	※ 交付 内定経費		備 考
		うち交付 対象経費		
報償費 (外部講師の謝礼等)				
旅費 (講師の旅費等)				
消耗品費 (用紙、文具、種子等)				
燃料費 (ガス、ガソリン等)				
食糧費 (講師の食事等)				
印刷製本費 (印刷、コピー等)				
光熱水費 (電気代、水道代)				
通信運搬費 (配達料、郵便料等)				
保険料 (参加者の傷害保険)				
手数料 (振込手数料)				
委託料 (専門分野の外部への委託)				
使用料・賃借料 (会場、器具の使用料等)				
工事請負費 (土地の造成、工作物の製造等)				
原材料費 (採石、原料、樹木等)				
備品購入費 (単価1万円以上で耐用年数1年以上のもの)				
支 出 合 計				

* 科目欄に記した費目は、市が使用しているものです。適宜、変更して使用してください。

また、科目ごとの経費内訳が(備考に書ききれない場合)分かる資料を添付してください。

4 申請団体の確認書

設立年月日	年 月 日 設立		
構成員数	名（うち自治区内 名 ・ 市内 名）		
	氏 名	住 所	年 齢
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
<p>上記 名について、住所、年齢を確認されることについて同意しております。 ※市外在住の方は、住所等の分かる書類の写しを添付してください。</p>			

この事業に関する地域内の協力団体及び協力者（あれば記入）

--

5 その他添付書類

- (1) 団体の活動内容が分かる書類（規約、会則等）
- (2) 支出予定額を明らかにする見積書等
- (3) 会員名簿（行政区・地縁団体を除く。）
- (4) その他市長が指示する書類

※(1)、(3)については、行政区及び認可地縁団体等を除く。

申請者(代表者)

住 所

氏 名

団体名

年度新城市地域活動交付金交付内定通知書

年 月 日付けで提出のあった 年度新城市地域活動交付金交付事業企画書については、審査の結果、内定しましたので下記のとおり通知します。

年 月 日

新 城 市 長 印

記

- 1 この交付金の対象となる事業及びその内容は、 年 月 日付けによる企画書記載のとおりとする。
- 2 事業名
- 3 交付金交付内定額 金 円
- 4 交付に付する条件は、別に定める。
- 5 備 考
※交付金の交付決定は、新城市議会における、 年度新城市地域活動交付金の予算承認後となります。 年4月1日以降に新城市補助金交付規則第4条の規定に基づく、新城市地域活動交付金申請書による申請をお願いします。