

新城市職員措置請求書

（監査の対象とする執行機関又は職員）に関する措置請求の要旨
（例）〇〇〇〇に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

次の事項が明らかになるよう記載してください。

- ・ 誰が（請求の対象となる執行機関又は職員の職氏名）、いつ、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」を行ったのか。
- ・ その行為又は怠る事実は、どのような理由で違法又は不当なのか。
- ・ それにより、市にどのような損害が生じているのか。
- ・ どのような措置を請求するのか。
- ・ 財務会計上の行為から 1 年以上経過後に請求する場合は、その正当な理由。

2 請求者

住所

氏名（※自署）

地方自治法第 242 条第 1 項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

新城市監査委員あて

※ 氏名は自署（視覚障がい者の方が、公職選挙法施行令別表第 1 に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

※ 縦書きでも構いません。